

«ПРИНЯТА»

Решением
педагогического совета
МАОУ «Ляминская ООШ
им.Зайцева Г.Н.»
протокол № 8 от «28» августа 2026г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Ляминская ООШ
им.Зайцева Г.Н.»
П.Т.Новиков
Приказ № 220 от «28» августа 2026г



**Программа по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
выпускников**

**МАОУ «Ляминская ООШ им.Зайцева Г.Н.»,
освоивших программы основного общего образования,
2026-2027 учебный год**

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2026/2027 учебного года проводится на основании нормативно-распорядительных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Концепция программы

Подготовленность к чему-либо понимается нами как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ОГЭ в 9 классе выделяем следующие составляющие как три основных направления работы по программе:

- **информационная готовность** (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- **предметная готовность**, или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- **психологическая готовность** (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, мы относим к *актуальным вопросам подготовки* к ОГЭ следующие:

- организация информационной работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации;
- предметная подготовка;
- мониторинг качества
- психологическая подготовка

Итоговая государственная аттестация учащихся играет огромную роль, как для школы, педагогического коллектива, так и для самих обучающихся. Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ позволяет не только унифицировать саму аттестацию, но и дает возможность педагогическому коллективу в целом подвести итог своей деятельности, глубоко проверить знания и умения учащихся, обнаружить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса школы.

Действующие формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников (ОГЭ) имеет ряд преимуществ. Для выпускников – это возможность получить объективную оценку своих знаний, а также представление реальных шансов поступления в СУЗ или продолжить обучение в

старших классах, для учителей – возможность скорректировать свою работу в целях достижения более высоких и стабильных результатов (путём обсуждения учебных планов, программ, методик преподавания, отдельных разделов предметов).

Цель программы: создать условия для успешной подготовки, организации и проведения ОГЭ в 2026-2027 году.

Задачи:

1. Углубление знаний, умений и навыков за счет учебного плана и других форм работы (спецкурсы, элективные курсы и предметы).
2. Повышение качества подготовки учащихся 9 классов к итоговой аттестации.
3. Формирование методической компетентности педагогов в подготовке к итоговой аттестации 9 классов.
4. Обновление программно-методической базы.
5. Информирование родителей о нормативной базе, организационных и содержательных особенностях проведения итоговой аттестации.
6. Формирование информационной компетентности учащихся 9 класса.
7. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Структура управления подготовкой к ОГЭ.

Работа с обучающимися	Работа с кадрами	Работа с родителями
Традиционная урочная система	Совещание при директоре	Общешкольные родительские собрания
Система индивидуальных консультаций	Педагогический совет	Классные родительские собрания
Система групповых консультаций	Обучающие семинары	Индивидуальное консультирование
Классные собрания	МО учителей-предметников	Групповые собеседования по результатам промежуточного контроля

Направления деятельности программы:

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ выделяются три направления: информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями.

Участники реализации программы:

- директор школы;
- заместитель директора, курирующий вопросы организации подготовки к ГИА;
- педагог- психолог (по возможности);

- учителя - предметники 9 классов;
- классные руководители 9 классов;
- родители обучающихся 9 классов;
- обучающиеся 9 классов.

Содержание информационной работы с педагогами.

- 1) Информирование учителей на совещаниях о:
 - нормативно-правовых документах, регулирующих ОГЭ;
 - о ходе подготовки к ОГЭ в школе, городе, крае;
- 2) Включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
 - проведение пробных экзаменов, обсуждение результатов пробных экзаменов;
 - презентация опыта по подготовки учащихся к итоговой аттестации (на методической или научной конференции в рамках школы, педсоветах);
 - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
 - отработка моделей формирования и организации деятельности разноуровневых групп из числа выпускников для качественной подготовки к итоговой аттестации.
- 3) Направление учителей на семинары и курсы, просматривание вебинаров по вопросам подготовки к ОГЭ

Содержание информационной работы с учащимися

- 1) Организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков;
 - расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).
- 2) Информационный стенд и раздел школьного сайта для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ОГЭ.
- 3) Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.
- 4) Проведение ТОГЭ и проведение пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

- 1) Родительские собрания:
 - информирование родителей о процедуре ОГЭ.
 - информирование о ресурсах Интернет;
 - информирование о результатах пробных экзаменов.
- 2) Индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, заместитель директора по УВР).

3) Групповые собеседования с родителями по уровню подготовки учащихся к экзаменам, как результат организации промежуточного контроля за качеством подготовки и знаниями учащихся).

Система мероприятий **по повышению качества подготовки** учащихся к итоговой аттестации включает следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей- предметников, методическая помощь;
- включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;
- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
- привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации;
- широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;
- осуществление мониторинга качества подготовки к итоговой аттестации по предметам;

Психологическая готовность отслеживается по трем субъектам: ученик, учитель, родители. Данное направление включает в себя следующие мероприятия:

- психологическая поддержка учащихся;
- консультирование учащихся, родителей;
- выработка индивидуальных стратегий подготовки к итоговой аттестации;
- выявление проблемных зон у педагогов, оказание помощи.

Программно-методическое обеспечение развития образовательной компетентности учащихся для освоения ГИА.

КТП по предмету – усвоение базового уровня.

Демонстрационные версии ГИА – тренинговый материал.

Спецификация экзаменационной работы – определяет цели, задачи, план и структуру теста.

ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) по подготовке к ГИА

Официальные порталы по ГИА (сайт ФИПИ, федеральный портал «Российское образование» и др.)

Этапы проведения итоговой аттестации

1. Подготовительный

- Проведение совещаний с учителями, работающими в выпускных классах, обучающихся и их родителями
- Определение выпускниками предметов по выбору
- Проверка выполнения учебных программ в выпускных классах.
- Проведение консультаций
- Оформление стендов «ОГЭ- 2027»
- Проведение педсовета о допуске к итоговой аттестации.
- Издание приказа о допуске к итоговой аттестации.
- Разработка плана подготовки к ОГЭ.

2. Процедура экзаменов в форме ОГЭ.

3. Заключительный

- Подготовка приказа по результатам итоговой аттестации.
- Оформление документации для получения аттестатов.
- Оформление книги выдачи аттестатов.
- Анализ результатов итоговой аттестации.

- Планируемый результат

Ученик:

- Информационная компетентность.
- Предметная компетентность
- Психологическая готовность

Учитель:

- Информационная компетентность
- Методическая грамотность

- Психологическая готовность

Родители:

- Информационная компетентность
- Психологическая готовность

Ожидаемые результаты:

- успешная сдача основного государственного экзамена в рамках государственной (итоговой) аттестации каждым выпускником;
- результаты основного государственного экзамена соответствуют потенциальным возможностям выпускников.
- 100% готовность педколлектива школы и выпускников 9 классов к государственной (итоговой) аттестации.
- Подготовка аналитического отчёта по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов; материалов для методических рекомендаций по обеспечению единых подходов к организации подготовки и проведения ГИА, направленных на получение качественного образования обучающихся

«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение организационных мероприятий			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, 2025-2026 учебного года.	Август 2026года	Зам.директора по УВР

1.2.	Обучение педагогов по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
1.3.	Рассмотрение на совещаниях при директоре и педагогических советах вопросов, по подготовке обучающихся к ГИА 2027 года (с учетом результатов сдачи ГИА в предыдущие годы)	В течение периода	Зам.директора по УВР. Классные руководители
1.4.	Проведение в ОУ: - Составление графика тренировочных и диагностических работ по подготовке к ОГЭ, плана зачетной недели - диагностических работ для оценки качества преподавания математики, русского языка, предметов по выбору; -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробных диагностических работ в формате ОГЭ по предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных СтатГрад, ФИПИ и др.);	В течение года	Зам.директора по УВР. Учителя-предметники
1.5.	Проведение организационных мероприятий в ОУ: -разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов, совещаний при директоре по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания ШМО учителей предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим	В течение года	Зам.директора по УВР

	проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, - ознакомление участников экзамена: · с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, · с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, · с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -информирование участников экзаменов о сроках, месте и порядке проведения экзаменов, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (под подпись)-на информационном стенде и/или сайте организации), -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ, -ознакомление участников экзаменов с полученными результатами по общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена (под подпись), -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной		
--	--	--	--

	комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ -организация консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору. - приказ о сопровождении учащихся на ОГЭ		
1.6.	Организация психологической консультации участникам экзамена	В течение года	Педагог-психолог (по возможности)
1.7	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА	Май 2027	директор
1.8.	Участие обучающихся в региональном тренировочном экзамене в форме ОГЭ для отработки процедуры проведения ОГЭ в ППЭ	По плану	Зам.директора по УВР
1.9.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	Июнь 2027 года	Администрация, классные руководители
1.10	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций.	В установленные сроки	Администрация, классные руководители
1.11	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Август 2027 года	Администрация, классные руководители
1.12	Оформление документов на выпускников 9 классов, нуждающихся в сдаче экзаменов в щадящем режиме	Апрель 2027	Зам.директора по УВР
1.13	Оформление стенда «Готовимся к ОГЭ»	Октябрь 2026	Зам.директора по УВР
1.14	Контроль электронных журналов 9 классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы	В течение года	Зам.директора по УВР
1.15	Формирование папок «Организация ОГЭ- 2027 года» и «Документы ОГЭ- 2027г» по уровням	По мере поступления приказов, положений	Зам.директора по УВР
2. Подготовка распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
2.1	Определение организационно-территориальной схемы проведения ОГЭ	По приказу	Управление образования
2.2	Издание приказов по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ	В течение года	директор

3. Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования			
3.1.	Мониторинг участия обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации, в форме ОГЭ в 2026-2027 учебном году	До 01.02.2027	Администрация, классные руководители
3.2	Формирование списка экзаменов по выбору	До 01.10.2026	Администрация, классные руководители
4. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
4.1.	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно- методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА в форме ОГЭ »	Декабрь 2026 года – май 2027 года	Администрация, классные руководители
4.2.	Участие в муниципальных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	По отдельному графику, списку	Руководители ШМО, организаторы ОГЭ
4.3	Проведение практических семинаров по методике проведения подготовки к ОГЭ на базе школы	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
5. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
5.2	Информирование участников образовательного процесса: -об особенностях проведения государственной итоговой аттестации	До 10.05.2027 Не позднее, чем за месяц до начала	Зам.директора по УВР

	выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2026 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ОГЭ, предметам по выбору (контрольным работам) в форме ОГЭ. Ознакомление выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей): - о местах регистрации на ОГЭ и сроках подачи заявлений, - со сроками подачи апелляций, - порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций, - сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	экзаменов	
5.3	Оформление информационных материалов на сайте ОУ и стендов для выпускников по итоговой аттестации в форме ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
5.4	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР

Циклограмма обсуждения вопросов подготовки к ОГЭ на совещаниях и заседаниях педсовета в течение 2026-2027 уч.года

Мероприятия	Сроки	Форма
Анализ результатов ТОГЭ в 2026-2027 уч. году	Август	Педсовет
Утверждение дорожной карты подготовки и проведения ОГЭ в 2026-2027 году	Август	Приказ
Информация о проведении пробных работ в течение учебного года по плану	Октябрь	Анализ
Отчёт ответственного за проведение ГИА о мероприятиях по информированию обучающихся, родителей обучающихся, о формировании региональной базы данных обучающихся 9-х классов	Декабрь-январь	Совещание при директоре
Организация работы с учащимися с ОВЗ в период подготовки к ОГЭ, ГИА. Выбор формы проведения экзамена (при наличии	Декабрь	Педсовет

обучающихся)		
Отчёт классных руководителей 9-х классов по работе с обучающимися и их родителями	Февраль	Совещание при директоре
Оформление кабинетных стендов по итоговой аттестации. Проведение консультаций по предметам в 9 классе	Февраль	Совещание при директоре
Итоги классно - обобщающего контроля в 9 –х классах	Февраль	Совещание при директоре
Утверждение предметов по выбору	Март	Педсовет
Работа учителей-предметников с обучающимися по обязательным предметам и предметам по выбору по подготовке к ОГЭ	Март	Совещание при директоре
Отчёт руководителя ШМО предметов естественно-математического, гуманитарного циклов о ходе подготовки к итоговой аттестации	Май	Совещание при директоре
Допуск обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации	Май	Педсовет
Итоги проведения государственной итоговой аттестации	июнь	Педсовет

**Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации
в форме ОГЭ в 2026-2027 уч.году**

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1	Составление программы подготовки к итоговой аттестации и плана консультаций по предмету, разработка индивидуальных планов подготовки учащихся к ОГЭ	октябрь	Учителя-предметники
2	Подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену»	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
3	Обучение заполнению бланков регистрации	ноябрь	Учителя-предметники
4	Обучение заполнению бланков ответов	В течение года	Учителя-предметники
5	Подбор материалов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	октябрь - декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО. Учителя-предметники
6	Изучение и анализ КИМов итоговой	октябрь-	Зам.директора по

	аттестации	апрель	УВР, руководители ШМО. Учителя- предметники
7	Проведение консультаций по предметам	ноябрь-май	Учителя- предметники
8	Изучение кодификатора и спецификации по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО. Учителя-предметники
9	Посещение учителями-предметниками творческих групп ИМЦ, семинаров.	В течение уч. года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО. Учителя-предметники
10	Изучение нормативных документов по ОГЭ	В течение периода	Зам.директора по УВР, руководители ШМО. Учителя-предметники
11	Проведение пробных экзаменов в 9 –х классах. Анализ работ и план ликвидации пробелов	Март-апрель	Учителя-предметники
12	Тренировочные работы по математике в 9-х классах	В течение года	Учитель-предметник
13	Диагностические работы по математике в 9-х классах	В течение года	Зам.директора по УВР
14	Тренировочные работы по русскому языку в 9-х классах	В течение года	Учитель-предметник
15	Диагностические работы по русскому языку в 9-х классах	В течение года	Зам.директора по УВР
16	Диагностические контрольные работы предметы по выбору в 9-х классах	В течение года	Зам.директора по УВР
17	Работа с интернет ресурсами по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
18	Анализ результатов ОГЭ	июль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО. Учителя-предметники
19	Выступление на родительских	В течение	Учителя-

	собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, зачетной недели, рекомендации для родителей и учащихся по подготовке к ОГЭ	года	предметники
20	Индивидуальное консультирование учащихся по результатам работ	В течение года	Учителя-предметники
21	Работа в составе экспертной комиссии по проверке экзаменационных работ	Декабрь Февраль май	Учителя-предметники
22	Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
23	Еженедельные дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися в 9-х классах	В течение года	Учителя-предметники

**Работа классного руководителя 9 класса
по подготовке к ОГЭ в 2026-2027 году.**

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
1	декабрь	Подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников	Зам.директора по УВР
2	в течение периода	Ознакомление обучающихся, их родителей с нормативными документами по организации итоговой аттестации в форме ОГЭ, в традиционной форме (для учащихся с ОВЗ)	Зам.директора по УВР, классный руководитель
3	февраль	Мониторинг выбора обучающимися 9 класса предметов итоговой аттестации	Зам.директора по УВР
4	октябрь-май	Контроль посещаемости обучающимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР, классный руководитель
5	в течение года	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями	Зам.директора по УВР, классный руководитель
6	февраль	Знакомство с бланковой документацией и правилами её заполнения	Зам.директора по УВР, учителя предметники
7	февраль	Класно-обобщающий контроль	Зам.директора по УВР
8	апрель	О порядке окончания учебного года и проведении ОГЭ	Зам.директора по УВР
9	май	Отчет классных руководителей об усвоении общеобразовательной программы на уровне основного общего образования и подготовка ведомости выставления итоговых оценок в аттестат об основном общем образовании	Классный руководитель

10	май	Предварительное трудоустройство и дальнейшее обучение выпускников	Классный руководитель
11	февраль	Анкетирование по профильному самоопределению	Педагог-психолог, администрация школы
12	Сентябрь Декабрь Май	Родительские собрания: - «Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2026-2027 учебном году», - «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОУ», - «Организация проведения выпускного экзамена в соответствии с требованиями действующей инструкциями».	Зам.директора по УВР, классный руководитель
13	Сентябрь	Информирование учащихся 9 классов о сроках тренировочных и диагностических работ, зачетной недели	Зам.директора по УВР, классный руководитель
14	В течение года	Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ, зачетной недели	Зам.директора по УВР
15	В течение года	Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников	Зам.директора по УВР
16	декабрь	Ознакомление родителей с Положением о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, нормативной базой ОГЭ, с вариантами получения среднего образования.	Зам.директора по УВР

