МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЯМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗАЙЦЕВА Г.Н.»

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 221

О назначении ответственного за организацию питания в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» , статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, на основании п. 1.5 Приказа Управления Образования Администрации ЧМО ПК № 352 от 20.08.2026 года «Об организации питания в подведомственных образовательных учреждениях в 2026-2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ «Ляминская ООШ им. Зайцева Г.Н.» секретаря учебной части Яркову Н.В.
2. Ответственному за организацию питания:

2.1. **Организовать предоставление питания обучающимся:**

— принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;

— собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;

— формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;

— ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;

— сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;

2.2 **Совместно с классными руководителями вести просветительскую работу:**

— оформлять стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

— обновлять материалы информационного стенда по питанию;

— готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.3 **Контролировать качество пищевой продукции:**

— следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля, основанного га принципах ХАССП в соответствии с порядком и периодичностью;

— проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;

— осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

— вносить предложения по улучшению организации питания;

— вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

2.4 **Осуществлять контрольные функции:**

— вести учет детей, получающих льготное питание;

— вести документацию по организации питания;

— представлять отчет по питанию обучающихся в бухгалтерию;

— ежеквартально размещать в единой информационно-аналитической системе «МОНИТОР» информацию по охвату горячим питанием обучающихся.

— осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

— проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Б.Т. Новиков

С приказом ознакомлена:

Яркова Н.В.