СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ
«Ляминская ООШ им. Зайцева Г.Н.»
Протокол № 2 от 02 апреля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Ляминская ООШ
им.Зайцева Г.Н.»

_____П.Т. Новиков

Приказ № 85 от 04.04.2024

Положение
об организации питания обучающихся
МАОУ «Ляминская ООШ им.Зайцева Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ «Ляминская ООШ им. Зайцева Г.Н.» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», методическими рекомендациями 2.4.0162-19 «Гигиена детей и подростков». Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом МАОУ «Ляминская ООШ им .Зайцева Г.Н.» (далее — школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает организацию питания обучающимся на базе школьной столовой. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по предоставлению горячего питания.

2.3.3. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

приказ об организации горячего питания обучающихся;
приказ о льготном горячем питании обучающихся;
приказ об организации питьевого режима обучающихся;
меню приготавливаемых блюд;
ежедневное меню;
индивидуальное меню;
технологические карты кулинарных блюд;
ведомость контроля за рационом питания;
программу производственного контроля;
инструкцию по отбору суточных проб;
инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
гигиенический журнал (сотрудники);
журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала правляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, в следующих случаях:
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- в связи с окончанием срока действия справки о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки отдыха детей и их

оздоровления.

- при наличии заключениия психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- закончился срок действия справки медико-социальной экспертизы (далее- МСЭ)
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока.

3.3.1.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании, разрабатывается лечебное и/или диетическое меню в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лежащего врача.

- Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначением лежащего врача).

- Выдача детям, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании, рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в образовательном учреждении.

- Детям, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями ребенка), в обеденное зале или специально отведенных помещениях (местах).

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

федерального, регионального и местного бюджетов;
родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов

Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа

власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей-инвалидов.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- многодетные семьи, нуждающиеся в мерах социальной поддержки;
- семьи, нуждающиеся в мерах социальной поддержки;

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, а также детям-инвалидам производится с момента подписания приказа о зачислении учащегося на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение - с учебного дня, установленного приказом по общеобразовательному учреждению, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК или справки МСЭ.

Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение представляет:

а) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

б) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК), или справка ФГУ МСЭ;

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Предоставление бесплатного питания прекращается в случае представления родителем (законным представителем) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидов в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия справки ФГУ МСЭ.

В случае выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения предоставление бесплатного питания в данном общеобразовательном учреждении ему приостанавливается.

5.6. Предоставление бесплатного питания учащимся «на дому» детям с ОВЗ или детям-инвалидам по адаптированным образовательным программам, а также детям из семей, находящимся в социально опасном положении осуществляется в виде денежной компенсации при предоставлении следующих документов:

власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей-инвалидов.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- многодетные семьи, нуждающиеся в мерах социальной поддержки;
- семьи, нуждающиеся в мерах социальной поддержки;

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, а также детям-инвалидам производится с момента подписания приказа о зачислении учащегося на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение - с учебного дня, установленного приказом по общеобразовательному учреждению, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК или справки МСЭ.

Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение представляет:

а) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

б) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК), или справка ФГУ МСЭ;

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Предоставление бесплатного питания прекращается в случае представления родителем (законным представителем) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидов в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия справки ФГУ МСЭ.

В случае выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения предоставление бесплатного питания в данном общеобразовательном учреждении ему приостанавливается.

5.6. Предоставление бесплатного питания учащимся «на дому» детям с ОВЗ или детям-инвалидам по адаптированным образовательным программам, а также детям из семей, находящимся в социально опасном положении осуществляется в виде денежной компенсации при предоставлении следующих документов:

-заявление родителя
- св-во о рождении, документ, подтверждающий личность родителя, реквизиты карты и т.д.
- заключения ПМПК (при наличии) или справка ФГУ МСЭ
- заключения мед. организации об индивидуальном обучении на дому.

Решение о предоставлении денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательного учреждения в течение трех дней после подачи документов на основании рекомендаций комиссии. Приказ издается в течение 5 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) документов.

Предоставление питания осуществляется на основании приказа руководителя. В приказе указываются поименный список обучающихся, денежная норма расходов на питание (в день), в зависимости от числа учебных дней определенных индивидуальным учебным планом и расписанием уроков. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка, утверждается приказом руководителем.

Для обучающихся с ОВЗ или детям-инвалидам «на дому» предоставляется питание в столовой образовательной организации, в дни посещения обучающимися общеобразовательного учреждения в соответствии с договором об организации получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.7. Для обучающихся питание предоставляется в столовой образовательной организации, в контингенте которой состоит обучающийся, в дни посещения обучающимися образовательной организации в соответствии с договором об организации получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:
- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- истечение срока действия заключения ПМПК, справки ФГУ МСЭ.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Классные руководители:
- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество

питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов,
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.